

Objašnjenja o uvođenju eDokumentacije u poslovanje

Dokumenti u PANTHEON-u

Trenutno postoji nekoliko načina za povezivanje dokumenata sa podacima u PANTHEON-u:

- PANTHEON eDokumentacija, novi podrazumevani način čuvanja dokumenata. Dokumenti se čuvaju u arhivi eDokumentacije na Cloudu.
- Uz pomoć drugih DMS sistema (Documentum, EBA, Shakespeare i dr.)
- PANTHEON Dokumenti sa eRačunima trenutno se čuvaju na glavnoj PANTHEON bazi podataka, oni usporavaju rad sistema.
- PANTHEON povezuje dokumente sačuvane na lokalnim diskovima ili mrežama za određene module
 - dodatna dokumentacija za **idente**: katalozi, tehnički opisi idr.,
 - **personalne mape** zaposlenih: dokumenti vezani za zaposlene,
 - **osnovna sredstva**: dokumentacija, vezana za osnovna sredstva.

Sa verzijom 10.0.17.10 uklanjamo dokumente iz PANTHEON baze podataka sa ciljem bržeg rada PANTHEON programa. PANTHEON baza sada sadrži dokumente (primljene i izdate eRačune, skenirane dokumente i dr.). Sa ovim dokumentima baza se brže puni, što utiče na brzinu programa. Zbog toga smo se odlučili da od verzije 10.0.17.10 na dalje osiguramo da program radi brže i povećamo sigurnost podataka tako što se svi dokumenti čuvaju u sbezbednoj arhivi na Cloudu.

Šta je potrebno učiniti da bi se započelo sa upotrebom eDokumentacije?

Svi korisnici koji nadgrade PANTHEON na verziju 10.0.17.10 pri prvoj upotrebi

DOKUMENTACIJE ili bilo kog dokumenta koji je povezan sa DOKUMENTACIJOM dobiće

obaveštenje o migraciji dokumenata. Upotreba DOKUMENTACIJE i prenos dokumenata na bezbednu arhivu na Cloudu korisnicu mogu započeti odmah ili ga odložiti na 60 dana.

Evo nekoliko primera sa kojima se suočavaju postojeći korisnici:

A. Korisnici bez trećeg ponuđača dokumentacionog sistema:

- **koji žele da koriste PANTHEON eDokumentaciju:**

Korisnici koji žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju moraju se odlučiti za pretplatu i odabrati odgovarajući paket. Nakon potpisivanja ugovora, arhiva u Cloudu će biti spremna za njih, a oni nakon toga mogu početi da sa procesom migracije podataka. Sa migracijom će svi dokumenti, uključujući eRačune i povezane dokumente, biti prebačeni u arhivu na Cloudu.

Korisnici sada takođe mogu preuzeti plan klasifikacije i koristiti PANTHEON eDokumentaciju i PANTHEON WorkFlow.

- **koji ne žele da koriste PANTHEON eDokumentaciju:**

Korisnici koji ne žele da koriste PANTHEON eDokumentaciju treba na obaveštenju koje dobiju prilikom prijave da kliknu na dugme 'Želim da nastavim sa prelaznim periodom'.

Ovi korisnici mogu koristiti PANTHEON eDokumentaciju u narednih 60 dana

S tim da se svi novi dokumenti čuvaju bezbedno u Cloudu. Korisnicima se savetujemo da u međuvremenu sami pokrenu čarobnjaka za preuzimanje postojećih dokumenata iz PANTHEON eDokumentacije.

Zbog tehničkih ograničenja, upotreba eRačuna bez arhive u Cloudu neće biti moguće jer moramo osigurati da su ti dokumenti u skladu sa zakonom kao i brzinu rada glavne baze podataka.

B. Korisnici drugih DMS ponuđača:

- **koji žele da koriste samo PANTHEON eDokumentaciju:**

Korisnici koji žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju moraju se odlučiti za pretplatu na odabrane usluge (eDokumentacija). Nakon potpisivanja uslova korišćenja, arhiva u Cloudu će biti spremna za njih, a oni nakon toga mogu početi sa procesom migracije podataka. Sa migracijom će svi dokumenti, uključujući eRačune i povezane dokumente, biti prebačeni u arhivu na Cloudu. Obrasce u PANTHEON-u (linkove, eRačune) će nadomestiti obrasci odgovarajući njima. Sledeći korak je pokretanje pretvarača tipičnih DMS sistema a taj pretvarač će pripremiti Datalab. Pretvarač prenosi dokumente sa trenutno sačuvanog mesta zajedno s dodatnim atributima dokumenata, klasifikacijskim planom te linkovima do PANTHEON dokumenata. Korisnici tako mogu koristiti PANTHEON eDokumentaciju i PANTHEON poslovne procese u punom opsegu.

- **koji delimično koristiti PANTHEON eDokumentaciju:**

Korisnici, koji žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju za eRačune i linkove s dokumentima kao i svoj postojeći DMS sustav, moraju sklopiti pretplatu za odabrane usluge (eDokumentacija). Prihvatanjem uslova korišćenja aktivira se čuvanje u oblaku, zatim će pri sledećoj prijavi biti moguće pokrenuti proces migracije podataka. S migracijom će svi dokumenti uključujući eRačune i linkove do dokumenata biti preneti na čuvanje u oblaku. Obrasce u PANTHEON-u (linkove, eRačune) će nadomestiti obrasci odgovarajući njima. Integracije s

drugim DMS sistemima će biti netaknute. Obrasce povezane sa integracijama (npr. kod primljenih računa) će održavati partneri za podršku kao što su i do sada.

Pojašnjenje

Novom verzijom programa će se svi novi dokumenti korisnika će biti čuvani u Datalabov oblak. eDokumentacija će funkcionisati tako da su svi dokumenti sačuvani bezbedno u oblaku.

U početku smo eDokumentaciju osmislili kao ulaznu tačku za svu dokumentaciju koja se razmenjivala unutar firme, ali celokupna aktivnost eRačuna svih korisnika i na svim lokalizacijama odvija se upravo na ovom modulu. Stoga će čuvanje u oblaku biti jedina opcija za korisnike.

Za korisnike koji koriste usluge u oblaku, datoteka će se automatski preneti izvan glavne PANTHEON baze podataka, čime će se smanjiti troškovi čuvanja podataka. Za korisnike lokalnih (vlastitih) servera, podaci (gore pomenute datoteke povezane sa PANTHEON-om) će se automatski preneti na čuvanje u oblaku. Korisnicima će se prikazati poruka koja će ih upozoriti na to da se upotreba čuvanja u oblaku naplaćuje od strane Datalaba. Nakon migracije korisnici će moći daiskoriste potpunu funkcionalnost PANTHEON eDokumentacije.

Korisnici koji žele preneti svoj postojeći DMS na PANTHEON eDokumentaciju mogu se obratiti svom Datalab partneru ili Datalabovoj podršci.

Zašto smo se odlučili za ovaj potez?

Kako bismo poboljšali efikasnost i korisničko iskustvo u PANTHEON-u, moramo odvojiti transakcijske podatke od dokumenata. Zadržavanje velikih *blob* (binary large object) datoteka u istoj bazi podataka kao i podatke o transakcijama je vrlo neefikasno pa će prelazak na čuvanje u oblaku istovremeno rešiti taj problem i poboljšati sigurnost dokumentacije naših korisnika. Za potpunu sigurnost, svim korisnicima predlažemo upotrebu usluga u oblaku.

Česta pitanja u pogledu novosti i promena u alatu DOKUMENTACIJA

1. Koristim eRačune. Da li ću moći da ih šaljem iz PANTHEON-a posle 1.1.2020.?

Sa 1.1.2020. će svim korisnicima, koji nemaju pretplatu na uslugu [eDokumentacija](#) korišćenje DOKUMENTACIJE biti onemogućeno, uključujući korišćenje eRačuna. Pretplata za ovu uslugu uslov je za korišćenje eRačuna.

2. Imam eksternog ponuđača za čuvanje dokumenata. Da li mogu da koristim eRačune posle nadogradnje 10.0.17.10?

Korišćenje eRačuna u PANTHEON-u bez pretplate na uslugu [eDokumentacija](#) nije moguće.

- 3. Ukoliko se posle prelaznog perioda ne odlučim za pretplatnički odnos za PANTHEON eDokumentaciju, kako mogu da pristupam dokumentima koji su u prethodnom periodu bili skladišteni u Cloudu?**

Dokumente treba preuzeti pre isteka prelaznog perioda. Za izvoz dokumenata pogledajte [uputstva](#).

- 4. Ukoliko želim da prenesem dokumente iz PANTHEON baze u bezbednu arhivu u Cloud - kako da to učinim?**

Dokumenti, koji se nalaze u bazi, u Cloud se prenose na osnovu parametara koje smo naveli u klasifikaciji, gde određujemo i vrstu arhiviranja [eDokumentacije](#). Dokumenti, koji su klasifikovani i imaju podešeno čuvanje, mogu se preneti u Cloud - [Uputstva](#).

- 5. Ukoliko želim da koristim eksternog ponuđača za arhiviranje dokumenata - kako da prenesem dokumente?**

Izvezite dokumente. Pogledajte [uputstva](#) za izvoz dokumenata.

- 6. Ukoliko ne želim da prenesem dokumente u bezbednu arhivu u Cloudu, a želim da nadogradim program 10.0.17.10. Koje su moje opcije?**

Korisnici, koji ne žele da koriste uslugu PANTHEON [eDokumentacije](#), moraju na obaveštenju, koje prime prilikom prijave, da kliknu na dugme 'Želim da nastavim sa prelaznim periodom'.

Ti korisnici mogu narednih 60 dana da koriste PANTHEON eDokumentaciju, s tim da se svi novi dokumenti skladište bezbedno u Cloudu. Korisnicima preporučujemo da u tom periodu pokrenu čarobnjaka za prenos postojećih dokumenata iz PANTHEON eDokumentacije. Izvezite dokumente. Pogledajte [uputstva](#) za izvoz dokumenata.

PAŽNJA: Zbog tehničkih ograničenja korišćenje eRačuna bez skladištenja u Cloudu neće biti moguće, jer moramo da obezbeđujemo usklađenost tih dokumenata sa zakonom i brzinu funkcionisanja glavne baze podataka.

- 7. Ukoliko želim da izvezem svoje dokumente iz PANTHEON eDokumentacije šta se dešava sa meta podacima?**

Meta podaci se izvoze u datoteku (primer datoteke 19-DOK-0001.meta).

8. Ukoliko ne želim da koristim PANTHEON rešenje za bezbedno skladištenje dokumenata u Cloudu, šta se dešava sa mojim postojećim dokumentima?

Korisnici će posle nadogradnje na verziju 10.0.17.10 imati 60-dnevni prelazni period, u kome ćete još uvek moći da koristite DOKUMENTACIJU, ali će morati da donesu odluku, šta učiniti sa svojim dokumentima. Na raspolaganju im je:

1. pretplata i time prenos dokumenata iz PANTHEON baze u bezbedno skladište u Cloud [eDokumentacije](#)
2. izvoz svojih dokumenata iz programa PANTHEON. U administratorskoj konzoli moći ćete da izvezete svoje podatke i posle isteka roka od 60 dana za prelazni period. To znači da dodavanje novih dokumenata više neće biti moguće, a postojećim dokumentima ćete moći da pristupate.

9. Ukoliko želim samo delimično da koristim PANTHEON-ovo rešenje za bezbedno skladištenje u Cloudu, a delimično rešenje drugog ponuđača, šta treba da učinim?

Korisnici, koji žele da koriste PANTHEON eDokumentaciju za eRačune i veze sa dokumentima i da i dalje koriste svoj postojeći DMS sistem, moraju da se pretplate za izabranu uslugu PANTHEON

[eDokumentacija](#)

Nakon potpisivanja ugovora za njih će biti pripremljena arhiva u Cloudu, a zatim će prilikom sledeće prijave moći da počnu sa procesom migracije podataka. Migracijom će svi dokumenti (uključujući eRačune) i veze prema dokumentima biti preneti u arhivu u Cloudu. Obrasce u PANTHEON-u (linkovi, eRačuni) će zameniti odgovarajući obrasci. Integracije sa drugim DMS sistemima ostaće nedirnutе. Obrasce povezane sa integracijama (npr. kod primljenih računa) održavaće konsultanti za podršku/partneri, kao što su i do sada činili.

10. Dokumenti koje prenosim iz drugog sistema: zadržavaju li numeraciju ili se preuzima klasifikacija koju imam?

Uvoze se svi podaci. Program prilikom uvoza postavlja veze sa dokumentima, ukoliko su oni zapisani u meta podacima. Pogledajte [uputstva](#).

11. Koliko prostora zauzima jedan prosečan eRačun u skladištu?

Veličina zavisi od načina pripreme PDF dokumenata, veličine logotipa na dokumentu i sl. eRačun, izrađen pomoću programa PANTHEON (1 strana sa logotipom) je oko 20 kB.

12. Koliko prostora zauzima jedna strana skeniranog eRačuna, koji način skeniranja se preporučuje (u boji, c/b, rezolucija)?

Preporučena podešavanja za skeniranje PANTHEON daje na obrascu za skeniranje. Pogledajte [uputstva](#).

DPI je na slici podešena na 300, a veličina zavisi od količine podataka, može biti od 20 do 300KB.

Toc

User Manual for DataLab PANTHEON X

- End-User License Agreement
- Datalab PANTHEON X
 - Settings
 - Taskbar
 - Documentation
 - Čarovnik za nastavitvev dokument
 - Dokumenti
 - Povezave subjektov...
 - Skupinska opravila
 - Tasks - Escalation
 - Sending document in Docum...
 - Scanning**
 - Authorizations - Inboxes
 - Watermark
 - eDocumentation
 - ePosts
 - Import files



1004853 | 217328

Task Scanning

LX LT FL RE SE FA GE ME MF

For a scanner to work, scanner drivers must be installed on the computer. Drivers that are inst

Task - Scanning documents

Metadata

Subject

Date 15.04.2019 14:52:43

Date to 15.04.2019 14:52:43

Category

Scanner

Canon P-150 TWAIN

DPI 300 Format PNG

☐ Grayscale ☐ To PDF

☐ Advanced Settings

+ < >

13. Gde možemo naći video / pisana uputstva, koja bi mi pokazala kako se vrši prebacivanje dokumenata u eDokumentaciju?

Uputstva se nalaze na:

<https://usersite.datalab.eu/Wiki/tabid/178/language/sr-Latn-CS/Default.aspx>

14. Gde vidim, koliko prostora zauzimaju moji trenutni dokumenti?

Ukupna veličina svih dokumenata u bazi se prikazuje na *pop-up* Obaveštenju o eksternom skladištenju.

Sporočilo o zunanji hrambi

Spoštovani,

z željo po izboljšanju hitrosti, varnosti in uporabniške izkušnje programa, z verzijo 10.0.17.10 umikamo vse dokumente iz PANTHEON-a. Za več podrobnosti kliknite [TUKAJ](#).

Trenutno število eRačunov in podobnih dokumentov je 0. Ti v vaši glavni PANTHEON bazi zasedajo 0 GB. Število povezav na dokumente in druge obrazce, ki so povezani z lokalnimi mapami je 2.

V kolikor želite uporabljati DOKUMENTACIJO in eRačune še naprej, naročite izbran paket eDokumentacije [TUKAJ](#) in izkoristite brezplačno uporabo do 31. 12. 2019.

V primeru, da ne sklenete naročniškega razmerja za uporabo eDokumentacije / certificirane eDokumentacije, saj ne želite uporabljati DOKUMENTACIJE in ne poslužete z eRačuni, bo uporaba po koncu prehodnega obdobja 60 dni onemogočena.

Do izteka prehodnega obdobja je še 55 dni. Z nadaljevanjem uporabe DOKUMENTACIJE se bodo vsi novi dokumenti v okviru prehodnega obdobja hranili varno v oblaku.

Oglejte si [navodila](#) in pripravite svojo PANTHEON bazo.

Za dodatne informacije se obrnite na vašega pooblaščenega podpornika.

[Naročam storitev eDokumentacija](#) [Nadaljujem s prehodnim obdobjem](#)

Možete kliknuti na Info dugme u Dokumentaciji i proverite podatke

Nastavitve Naročila Blago Proizvodnja Servis Denar Kadri Analitika Namizje Pomoč Dodatno

! sql Urejanje Datalab Pantheon Appletov

Dokumenti

Filter

Datum od do

Subjekt

Klasifikacija Status

Uporabnik

Povezava

Dokumenti Eskalacije Archiving

Upload to storage Info

Izb.	External Source	External Desti...	Status	Ključ
*				